



1. OBJETIVO

Garantizar las condiciones para conservar la calidad de los medicamentos y dispositivos médicos desde que son recibidos hasta la entrega a los diferentes stocks y carros de paro de la institución.

2. ALCANCE

Aplica para todos los servicios en donde se tengan stock, carros de paros y se manejen dispositivos médicos y medicamentos, incluidos el stock de las ambulancias, kit código rojo y fucsia.

3. RESPONSABLES

Regentes de farmacia, jefe de enfermería y auxiliares de enfermería.

4. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

Carro de paro: El carro de paro es una unidad móvil compacta, que asegura, garantiza e integra los equipos y medicamentos necesarios para atender en forma inmediata una emergencia médica con amenaza inminente a la vida por paro cardio – respiratorio o por aparente colapso cardiovascular, en los servicios asistenciales del hospital.

Fecha de vencimiento: La fecha de vencimiento es la fecha hasta la cual el laboratorio fabricante garantiza que el medicamento conserva su eficacia y calidad inicial, si ha sido almacenado y manejado en condiciones adecuadas.

Stock: Conjunto de medicamentos almacenados en espera de su utilización, más o menos próxima, para abastecer a uno o varios pacientes.

5. CONTENIDO:

N.º	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
-----	------------	-----------	-------------	----------



ELABORÓ: María Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez
CARGO: Regente de Farmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021



1	<div>Recepción</div> <div></div>	<p>Inspeccione físicamente los medicamentos y dispositivos médicos</p> <p>Revise el estado de empaques, envases y tapas, no debe haber perforaciones, rupturas, resquebrajamientos ni otros daños que puedan afectar los medicamentos, como frascos vacíos, manchas, polvo, cuerpos extraños, tiras o blíster rotos.</p> <p>Para aquellos medicamentos cuya presentación sea emulsión o polvo, verificar: Homogeneidad en soluciones, reconstitución de suspensiones y emulsiones, Informidad de color según patrón</p> <p>Revisar en la etiqueta: Nombre genérico y comercial, concentración, número de lote, fecha de vencimiento o expiración, registró INVIMA, concentración, temperatura de almacenamiento.</p> <p>Las formas farmacéuticas líquidas estériles (sueros, soluciones electrolíticas, inyecciones) no debe presentar: Turbidez, partículas extrañas, cambio de color, escapes que alteren la condición de estériles.</p> <p>En polvos sólidos estériles y liofilizados para aplicación inyectable identificar: cambios de color, cambios que evidencien humedad (manchas, abombamientos), realizar la recepción y diligenciar el acta de recepción donde se tiene en cuenta lo siguiente: nombre del producto, presentación, cantidad recibida, valor unitario, laboratorio fabricante, registro del INVIMA, número de lote y fecha de vencimiento (verificación técnica y</p>	Regentes de farmacia	Orden de compra Facturas Actas de recepción
---	----------------------------------	--	----------------------	---



ELABORÓ: María Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez
CARGO: Regente de Farmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021



		administrativa).		
2	<div>Reposición- pedido de stock y carros de paro</div> 	<p>El servicio farmacéutico cada mes realizara la reposición de medicamentos y dispositivos médicos del stock del servicio de urgencias, y carro de paro.</p> <p>En cuanto a todo lo relacionado con insumos el servicio de urgencias se realizara la reposición en la mañana y tarde, Iniciando y finalizando la jornada. Este pedido será firmado por la auxiliar de Enfermería encargada del turno. Para la reposición de carro de paro la auxiliar de enfermería al momento de realizar la apertura del carro de paro deberá llamar a la regente disponible Para el cierre de caro. La auxiliar deberá tener el listado de lo gastado para el cierre y deberán llenar las planillas de apertura y cierre del carro de paro.</p> <p>Para la reposición de los kits de código rojo y fucsia, o stock de ambulancia la auxiliar deberá reportarle a la regente que medicamentos, dispositivos médicos o insumos fueron gastados Para realizar la reposición pertinente.</p>	Regente de farmacia jefe de enfermería	Pedido general del stock Pedido de insumos

ELABORÓ: María Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez
CARGO: Regente de Farmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021



3	<div>Almacenamiento</div> 	<p>Para el almacenamiento de los medicamentos, dispositivos médicos e insumos y monitorear condiciones ambientales de temperatura y humedad diariamente.</p> <p>Al almacenar se deberán tomar las precauciones para evitar caídas los insumos o medicamentos, sobre todo en el caso de ampollas o frascos de vidrio. La toma de temperatura deberá realizarse en las horas de la mañana y de la tarde por parte de las auxiliares de enfermería.</p>		
4	<div>Control de higiene y factores ambientales</div> 	<p>Asegurarse que exista: Estanterías con buena calidad que mantengan los medicamentos protegidos. Nevera limpia, libre de alimentos y exclusiva. Que se cumpla con las normas de prohibido el consumo de alimentos y bebidas y prohibido fumar. Se deben seguir los cronogramas de limpieza y desinfección y diligenciar los formatos correspondientes Seguir el manual de orden y aseo de la institución.</p>		
	<div>Auditorias y control de vencimiento</div>	<p>Todos los medicamentos deben llevar en el envase su fecha de fabricación y su fecha de vencimiento, escritas de manera clara. Siempre verificar estas fechas antes de adquirirlos o usarlos. Cuando una sola fecha aparece en el</p>		

ELABORÓ: María Galindo

REVISÓ: Nayarit Ciro

APROBÓ: **Ciro Gómez**

CARGO: Regente de Farmacia

CARGO: Asesor PAMEC


CARGO: **Gerente**

FECHA: **octubre de 2021**

FECHA: **octubre de 2021**

FECHA: **octubre de 2021**



		<p>Envase, se trata en general de la fechade fabricación.</p> <p>La semaforización es una herramienta que le permitirá determinar en el momento oportuno que medicamentos están próximos a vencer, permitiéndole del mismo modo ejercer un control con los medicamentos de baja rotación</p> <p> El color rojo indica que tiene 4 meses o menos para vencimiento.</p> <p>Las auditorias se realizarán mensualmente teniendo en cuenta la fecha de la última auditoria de cada uno de los stocks, carros de paro y kits.</p>		
--	--	--	--	--

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

Alcon.E (2017). Taller Primeros pasos en urgencias. Gestión del stock de medicamentos en el servicio de urgencias.

Decreto 2200 de 2005.” Por el cual se reglamenta el servicio farmacéutico y se dictan otras disposiciones”. Ministerio de la protección social.

7. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio	Responsable
01	septiembre de 2021	Nuevo documento	María Elena Galindo

ELABORÓ: María Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez
CARGO: Regente de Farmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021



E.S.E. Hospital Octavio Olivares

Unidos construimos el cambio



PROCESO MANEJO DE STOK Y CARRO DE PARO

ACT: OCTUBRE 2021

COD: PR-CA-0025.1

VERSION: 1

PÁG: 6/6

8. LISTADO DE ANEXOS:

Formato control de apertura carro de paro
Formato control de reposición y cierre de carro de paro
Stock sala de partos
Kit código rojo
Kit Fucsia menores de 13 años
Stock de urgencias, Stock
ambulancia

ELABORÓ: María Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez
CARGO: Regente de Farmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021