



1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para realizar el inventario anual del servicio farmacéutico.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para el inventario anual realizado en el mes de Diciembre en el servicio farmacéutico de la E.S.E HOSPITAL OCTAVIO OLIVARES.

3. RESPONSABLES

Regentes de Farmacia

Auxiliar de farmacia.

4. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

INVENTARIO: Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.

SERVICIO FARMACEUTICO: Es el servicio de atención en salud, responsable de las actividades, procedimientos, intervenciones, de carácter técnico, científico y administrativo relacionado con los medicamentos y dispositivos médicos.

5. CONTENIDO:

Nº	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Reconstruir existencias en CNT	El funcionario desde el sistema, empieza a descargar el inventario, con la ayuda de la auxiliar de farmacia que cuenta y da la descripción de cada producto, hasta su efecto final.	Regentes de farmacia. Auxiliar de farmacia. Funcionario programa CNT	Sistema CNT
2	Generar informes con saldo actual	Luego el funcionario deberá pasar el informe correspondiente del inventario, al encargado de descargarlo por la plataforma CNT	Regentes de farmacia	Sistema CNT

ELABORÓ: María Elena Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez Barrios
CARGO: Regente defarmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021



3	Contar	Se realiza el conteo en base a los listados (físico Vs Sistema)	Regentes de farmacia Auxiliar de farmacia.	Listados (físico Vs Sistema)
4	Digital	Se digita el Inventario Físico	Regentes de farmacia	
5	Imprimir	Se imprime el inventario físico (IF)	Regentes de farmacia	
6	Ajustar	Se realizan los ajustes de sobrantes y faltantes por el sistema: impresión – movimiento – Se generan por Excel.	Regentes de farmacia	Documento (inventario Vs sistema.)
7	Integrar	Los sobrantes se reintegran con el <u>inventario, para que nos de el saldo exacto.</u>	Regentes de farmacia	

ELABORÓ: María Elena Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez Barrios
CARGO: Regente defarmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021



--	--	--	--	--

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

No aplica

7. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio	Responsable
01	septiembre 2021	Elaboración por primera vez	María Elena Galindo – Regente de Farmacia

8. LISTADO DE ANEXOS:

Anexo 1. Registro

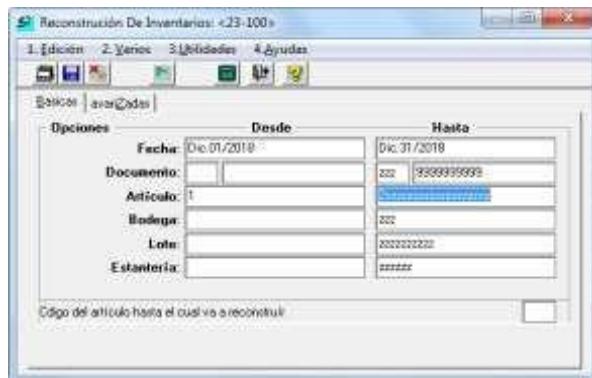
IDENTIFICACIÓN		ALMACENAMIENTO		CONDICIONES GENERALES			
NOMBRE	LUGAR DE ARCHIVO	RESPONSABLE DE ARCHIVO	TIEMPO DE ARCHIVO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	DISPOSICIÓN	
Factura de venta	Servicio Farmacéutico	Regentes de Farmacia					
Factura de venta.	Servicio Farmacéutico	Regentes de Farmacia					
Factura de venta	Servicio Farmacéutico	Regentes de Farmacia					

ELABORÓ: María Elena Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez Barrios
CARGO: Regente defarmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021

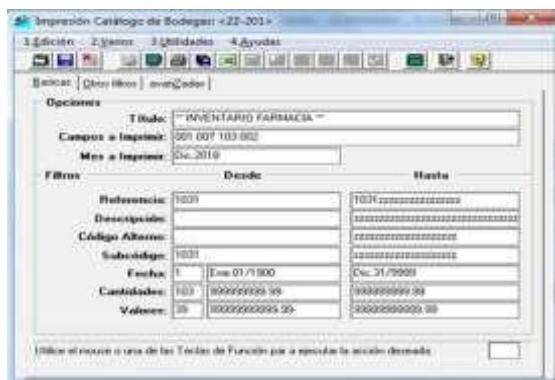


ANEXO 2. PROCEDIMIENTO ILUSTRADO PARA LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO ANUAL DE FARMACIA EN XENCO

1. Reconstrucción de las existencias en Xenco: desde el módulo de inventarios se ingresa por la opción **procesos – reconstrucción – movimiento**, se pone la fecha desde hasta y en artículo se pone desde: un 1 y hasta: un 2zzzzzzzzzzz



2. Generación de informes con saldo actual: impresión – bodegas – catálogo de bodegas – seleccionamos configurado 001.

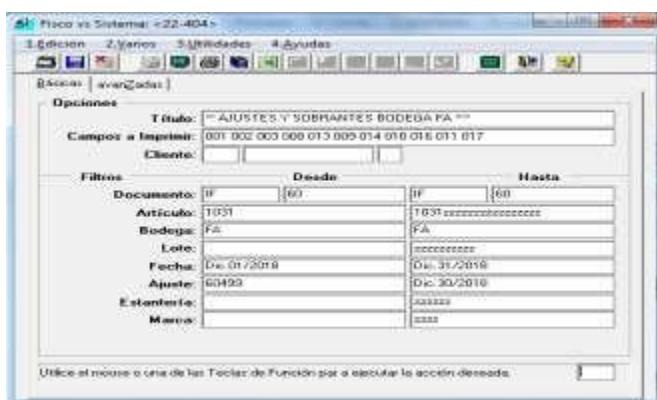


3. Se realiza el conteo en base a los listados (físico Vs Sistema)
4. Se digita el Inventario Físico (IF) por movimiento en el módulo de inventario

ELABORÓ: María Elena Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez Barrios
CARGO: Regente defarmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021



5. Se imprime el inventario físico (IF)
6. Se realiza los ajustes de sobrantes y faltantes por el sistema: impresión – movimiento – físico Vs Sistema y seleccionamos el configurado .001 (inventario Vs sistema sin ajuste FA)



Se generan por Excel y se filtra por separado los faltantes y sobrantes para identificar los artículos.

7. Los sobrantes se reintegran con el Dcto ES2 por movimiento en el módulo de inventarios. Y los faltantes con el Dcto V09 (Factura de venta) por gestión hospitalaria.

Los faltantes presentados en el servicio farmacéutico serán pagados por las regentes de farmacia a cargo.

8. Se imprimen los Dctos ES2 y V09.

ELABORÓ: María Elena Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez Barrios
CARGO: Regente defarmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021