



## 1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para realizar el inventario anual del servicio farmacéutico.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para el inventario anual realizado en el mes de Diciembre en el servicio farmacéutico de la E.S.E HOSPITAL OCTAVIO OLIVARES.

## 3. RESPONSABLES


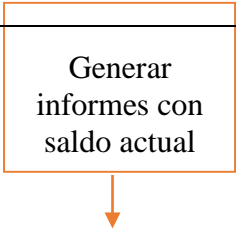
Regentes de Farmacia  
Auxiliar de farmacia.

## 4. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

**INVENTARIO:** Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.

**SERVICIO FARMACEUTICO:** Es el servicio de atención en salud, responsable de las actividades, procedimientos, intervenciones, de carácter técnico, científico y administrativo relacionado con los medicamentos y dispositivos médicos.

## 5. CONTENIDO:

Nr o	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1		El funcionario desde el sistema, empieza a descargar el inventario, con la ayuda de la auxiliar de farmacia que cuenta y da la descripción de cada producto, hasta su efecto final.	Regentes de farmacia. Auxiliar de farmacia.  Funcionario programa CNT	Sistema CNT
2		Luego el funcionario deberá pasar el informe correspondiente del inventario, al encargado de descargarlo por la plataforma CNT	Regentes de farmacia	Sistema CNT

ELABORÓ: María Elena Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez Barrios
CARGO: Regente de farmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021



3	Contar ↓	Se realiza el conteo en base a los listados (físico Vs Sistema)	Regentes de farmacia Auxiliar de farmacia.	Listados (físico Vs Sistema)
4	Digitar ↓	Se digita el Inventario Físico	Regentes de farmacia	
5	Imprimir ↓	Se imprime el inventario físico (IF)	Regentes de farmacia	
6	Ajustar ↓	Se realiza los ajustes de sobrantes y faltantes por el sistema: impresión – movimiento –  Se generan por Excel.	Regentes de farmacia	Document o (inventario Vs sistema.
7	Integrar	Los sobrantes se reintegran con el <u>inventario, para que nos de el saldo exacto.</u>	Regentes de farmacia	



--	--	--	--	--

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

No aplica

## 7. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio	Responsable
01	septiembre 2021	Elaboración por primera vez	María Elena Galindo – Regente de Farmacia

## 8. LISTADO DE ANEXOS:

### Anexo 1. Registro

IDENTIFICACIÓN		ALMACENAMIENTO		CONDICIONES GENERALES		
NOMBRE	LUGAR DE ARCHIVO	RESPONSABLE DE ARCHIVO	TIEMPO DE ARCHIVO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	DISPOSICIÓN
Factura de venta	Servicio Farmacéutico	Regentes de Farmacia				
Factura de venta.	Servicio Farmacéutico	Regentes de Farmacia				
Factura de venta	Servicio Farmacéutico	Regentes de Farmacia				

ELABORÓ: María Elena Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez Barrios
CARGO: Regente de farmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021



## ANEXO 2. PROCEDIMIENTO ILUSTRADO PARA LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO ANUAL DE FARMACIA EN XENCO

1. Reconstrucción de las existencias en Xenco: desde el módulo de inventarios se ingresa por la opción **procesos – reconstrucción – movimiento**, se pone la fecha desde hasta y en artículo se pone desde: un 1 y hasta: un 2zzzzzzzzzz

2. Generación de informes con saldo actual: impresión – bodegas – catálogo de bodegas – seleccionamos configurado 001.

3. Se realiza el conteo en base a los listados (físico Vs Sistema)
4. Se digita el Inventario Físico (IF) por movimiento en el módulo de inventario

ELABORÓ: María Elena Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez Barrios
CARGO: Regente defarmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021



5. Se imprime el inventario físico (IF)
6. Se realiza los ajustes de sobrantes y faltantes por el sistema: impresión – movimiento – físico Vs Sistema y seleccionamos el configurado .001 (inventario Vs sistema sin ajuste FA)

Se generan por Excel y se filtra por separado los faltantes y sobrantes para identificar los artículos.

7. Los sobrantes se reintegran con el **Dcto ES2** por movimiento en el módulo de inventarios. Y los faltantes con el **Dcto V09 (Factura de venta)** por gestión hospitalaria.

Los faltantes presentados en el servicio farmacéutico serán pagados por las regentes de farmacia a cargo.

8. Se imprimen los Dctos ES2 y V09.

ELABORÓ: María Elena Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez Barrios
CARGO: Regente de farmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021	FECHA: octubre 2021