



1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para la reposición del stock de urgencias.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para la reposición diaria de los insumos (medicamentos y material médico quirúrgico) del stock de urgencias.

3. RESPONSABLES

Regentes de Farmacia

Auxiliar de farmacia.

4. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

MEDICAMENTOS: Un medicamento es una sustancia con propiedades para el tratamiento, prevención, paliación, diagnóstico o rehabilitación de enfermedades en los seres humanos. Así mismo, se consideran aquellas sustancias empleadas para restaurar, corregir o modificar funciones fisiológicas del organismo.

MATERIAL MEDICO QUIRURGICO: Los insumos médicos se constituyen en diferentes instrumentos que son utilizados por los especialistas de la salud, tanto en consultorios como en cirugías. Son todo lo que conocemos como agujas, catéteres, sondas, gasas, algodones, entre otros, cuya utilidad es de importancia para cualquiera de los casos.

REPOSICIÓN: La reposición hace referencia al proceso de reabastecimiento del stock de urgencias tras el gasto por parte del servicio para atender a los usuarios.

STOCK: Conjunto de mercancías o productos que se tienen almacenados en espera de su venta o comercialización.

SERVICIO FARMACEUTICO: Es el servicio de atención en salud, responsable de las actividades, procedimientos, intervenciones, de carácter técnico, científico y administrativo relacionado con los medicamentos y dispositivos médicos.

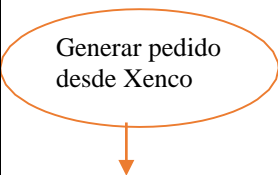

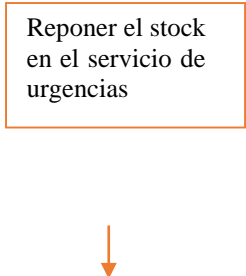
ELABORÓ: María Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez
CARGO: Regente de Farmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021



5. CONTENIDO:

ELABORÓ: María Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez
CARGO: Regente de Farmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021



Nr o	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1		El servicio farmacéutico cada 24 horas en horas de la mañana realizará la reposición de medicamentos y dispositivos médicos del stock del servicio de urgencias; el cual será generado por medio del sistema de cnt (este arroja el consolidado del documento que es el instrumento por el cual se factura en urgencias) y teniendo en cuenta el consecutivo del último consolidado.	Regente de farmacia	Sistema cnt
2		Con el consolidado impreso se dispensan las cantidades que este arroja, los auxiliares de enfermería realizan el pedido de insumos (micrópore, vendas, etc. todo lo que se cobra por procedimientos) con un formato institucional	Regentes de farmacia Auxiliar de enfermería.	Sistema cnt Formato institucional
3		En el momento de realizar la reposición se cuentan los insumos existentes, luego se depositan en los contenedores los insumos que generó el pedido. Los sobrantes se reingresan al servicio de farmacia. Los faltantes se reportan a la enfermera jefe.	Regentes de farmacia	Sistema cnt

ELABORÓ: María Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez
CARGO: Regente de Farmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021



		El área de facturación y la enfermera jefe serán los encargados de revisar las inconsistencias con los faltantes y reportarlos a farmacia para realizar el ajuste		
4	Digitar reposición	<p>Después de realizar la reposición se descarga en cnt para que estos salgan de la bodega de farmacia y no afecte el inventario.</p> <p>Para los insumos entregados como micropore, guantes, etc se descargan con el documento institucional.</p>	Regentes de farmacia	<p>Programa cnt.</p> <p>Documento institucional</p>

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

Documentos institucionales.

Consolidado de cnt para reposición del servicio de urgencias

7. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio	Responsable
01	Septiembre 2021	Elaboración por primera vez	María Elena Galindo Regente de Farmacia

8. LISTADO DE ANEXOS:

Anexo 1. Registro

IDENTIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	CONDICIONES GENERALES
----------------	----------------	-----------------------

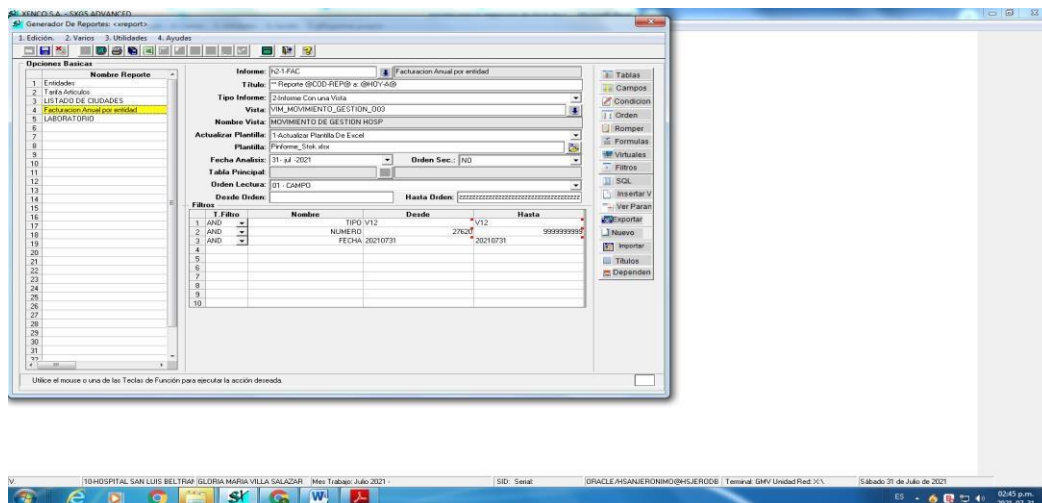
ELABORÓ: María Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez
CARGO: Regente de Farmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021



NOMBRE	LUGAR DE ARCHIVO	RESPONSABLE DE ARCHIVO	TIEMPO DE ARCHIVO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	DISPOSICIÓN
	Servicio Farmacéutico	Regentes de Farmacia				
	Servicio Farmacéutico	Regentes de Farmacia				
	Servicio Farmacéutico	Regentes de Farmacia				

ANEXO 2. PROCEDIMIENTO ILUSTRADO PARA LA REPOSICION DEL STOCK DE URGENCIAS EN EL SISTEMA XENCO

1. Paso para generar el pedido diariamente.



ELABORÓ: María Galindo	REVISÓ: Nayarit Ciro	APROBÓ: Ciro Gómez
CARGO: Regente de Farmacia	CARGO: Asesor PAMEC	CARGO: Gerente
FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021	FECHA: octubre de 2021



ACT: OCTUBRE 2021

COD: PR-CA-0030.1

VERSION: 1

PÁG: 6/6

2. Consolidado para la reposición

ELABORÓ: María Galindo

REVISÓ: Nayarit Ciro

APROBÓ: **Ciro Gómez**

CARGO: Regente de Farmacia

CARGO: Asesor PAMEC

CARGO: **Gerente**

FECHA: **octubre de 2021**

FECHA: **octubre de 2021**

FECHA: **octubre de 2021**