
	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 03
			Página 1 de 4
			Fecha Creación: 17052020
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		Creado por: MIPG
			Próxima Revisión: 17052025

# PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS 2023.



	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 03
			Página 2 de 4
			Fecha Creación:17052020
			Creado por: MIPG
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		Próxima Revisión: 17052025

## 1 INTRODUCCIÓN

El plan de previsión del recurso humano para la ESE. Hospital Octavio Olivares, es un documento que permite evidenciar el análisis de necesidades de personal de cada una de las áreas de la institución frente a la planta actual provista tanto global como de los empleos de libre nombramiento y remoción.

El propósito de realizar el Plan tiene como alcance determinar el cálculo de los empleados necesarios para adelantar las necesidades presentes y futuras de cada dependencia; identificar las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el periodo y por último efectuar la estimación de los costos de personal derivados de la identificación anteriormente expuesta con el fin de asegurar el financiamiento y la disponibilidad.

Teniendo en cuenta que el Plan de Previsión de Recursos Humanos es uno de los componentes de la planeación de los recursos humanos en cual es liderado y consolidados por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, es importante mencionar que, para la elaboración de este, se realizó el análisis de la planta actual de personal de la ESE. junto con el diagnóstico de necesidades del personal, haciendo énfasis para el cubrimiento, principalmente con medidas internas tales como capacitación, movimiento de personal (reubicación de personal, reubicación de los cargos), situaciones administrativas, transferencia del conocimiento, entre otros.

Lo anterior teniendo en cuenta que las medidas estarán supeditadas a las directrices que imparta la entidad territorial o el gobierno nacional con referencia a la austeridad en el gasto público.

## 2 DESARROLLO

A continuación, se describen cada uno de los factores que el Departamento Administrativo de la Función Pública, establece en su metodología para elaborar el Plan de Previsión de Recurso Humano, aplicado a la ESE. Hospital Octavio Olivares:

- ♣ En el plan de provisión de recursos humanos de la ESE. se estableció la situación administrativa de cada uno de los empleos de la planta de personal de la Entidad, señaladas en la Ley 909 de 2004 y de conformidad con la naturaleza del empleo, así:

### 3 Empleos de periodo fijo

Tres (3) empleo de periodo fijo de acuerdo con los niveles Directivo y Servicio Social obligatorio.

#### 3.1 Empleos de libre nombramiento y remoción

Uno (1) empleos de libre nombramiento y remoción de acuerdo con los niveles Directivo.

#### 3.2 Empleos de carrera administrativa

Catorce (14) empleos de carrera administrativa de los niveles profesional, técnico y asistencial.

	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 03
			Página 3 de 4
			Fecha Creación:17052020
			Creado por: MIPG
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		Próxima Revisión: 17052025

### 3.3 Empleos de trabajadores oficiales

Uno (1) empleos de trabajador oficial en el nivel asistencial.


### 3.4 Empleos de trabajadores por provisionalidad


Dos (2) empleos de trabajador en provisionalidad.

### 3.5 Empleos Vacantes

Tres (3) Vacantes.

Para la vigencia 2023, el costo total de la planta de personal asciende a la suma de **\$836.001.832** y está definido en la siguiente tabla:

PROYECCION ASIGNACIONES BASICAS PARA 2023 ESE HOSPITAL OCTAVIO OLIVARES												
codigo según Dec. 785 de 2005	Denominación del empleo según Dec. 785 de 2005	SALARIO DEFINITIVO AÑO 2022				DATOS CALCULADOS PARA EL AÑO 2023						
		No. de cargos	Provisos	Vacantes	Asignación mes / cargo	Total mensual	No. de cargos	Asignación mes / cargo	Total mensual	% Incremento salarial esperado	Nro. de meses a calcular	Total año
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3*5)	(7)	(8)	(9)	(10) = (7*9)	(11)	(12)	(13) = (10*12)
085	GERENTE	1	1	0	7.395.534	7.395.534	1	8.319.976	8.319.976	12.50%	11.30	94.015.729
090	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	1	1	0	3.507.966	3.507.966	1	3.946.462	3.946.462	12.50%	11.30	44.595.021
407	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	3	0	1.621.896	4.865.688	3	1.824.633	5.473.899	12.50%	11.30	61.855.059
407	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	2	0	2	1.338.934	2.677.868	2	1.506.301	3.012.602	12.50%	11.30	34.042.403
407	CELADOR	1	1	0	1.636.435	1.636.435	1	1.840.989	1.840.989	12.50%	11.30	20.803.176
						0	0	0	0	0.00%	11.30	0
						0	0	0	0	0.00%	11.30	0
<b>TOTAL ADMINISTRATIVOS</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>20.063.491</b>	<b>8</b>		<b>22.593.928</b>			<b>255.311.386</b>
<b>Cargos Asistenciales</b>												
211	MEDICO GENERAL (Servicio Social Obligatorio)	2	2	0	4.237.535	8.475.070	2	4.767.227	9.534.454	0.00%	11.30	107.739.330
214	MEDICO GENERAL	1	1	0	6.127.376	6.127.376	1	6.893.298	6.893.298	12.50%	11.30	77.894.267
217	ENFERMERA (Servicio Social Obligatorio)	1	1	0	2.754.992	2.754.992	1	3.099.366	3.099.366	12.50%	11.30	35.022.836
237	PROMOTORAS RURALES	5	5	0	1.338.934	6.694.670	5	1.506.301	7.531.505	12.50%	11.30	85.106.007
243	VACUNADOR	1	1	0	2.318.726	2.318.726	1	2.608.567	2.608.567	12.50%	11.30	29.476.807
323	AUXILIAR DE ENFERMERIA	4	4	0	2.118.842	8.475.368	4	2.383.697	9.534.788	12.50%	11.30	107.743.104
412	AUXILIAR DE ENFERMERIA	2	0	2	2.431.384	4.862.768	2	2.735.307	5.470.614	12.50%	11.30	61.817.938
412	AUXILIAR DE CONSULTORIO DENTAL	1	1	0	2.318.726	2.318.726	1	2.608.567	2.608.567	12.50%	11.30	29.476.807
412	HIGIENISTA ORAL	1	1	0	3.651.001	3.651.001	1	4.107.376	4.107.376	12.50%	11.30	46.413.349
						0	0	0	0	0.00%	11.30	0
						0	0	0	0	0.00%	11.30	0
						0	0	0	0	0.00%	11.30	0
<b>TOTAL ASISTENCIALES</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>45.676.697</b>	<b>18</b>		<b>51.388.535</b>			<b>580.690.446</b>
<b>TOTAL GENERAL PLAN DE CARGOS</b>		<b>26</b>	<b>22</b>	<b>4</b>		<b>65.762.188</b>	<b>26</b>		<b>73.982.463</b>			<b>836.001.832</b>
 <b>CIRO GÓMEZ BARRIOS</b> <b>GERENTE GENERAL</b>												

	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 03
			Página 4 de 4
			Fecha Creación:17052020
			Creado por: MIPG
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		Próxima Revisión: 17052025

### CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN	DESCRIPCION DEL CAMBIO	ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN
16/11/2021	01	Creación del documento.	Alba Arbeláez
25/01/2022	02	Ajuste a la vigencia	Alba Arbeláez
26/01/2023	03	Ajuste a la vigencia	Alba Arbeláez Jeison Palacio

REVISO	CARGO	DESCRIPCION DEL CAMBIO	CARGO
Leonor Avendaño Rolón	Asesora MIPG	Ciro Gomez Barrios	Gerente