

|   |  |                        |   |
|---|--|------------------------|---|
|  | Macroproceso   | Proceso                | Código:   |
|   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CONTROL INTERNO</b> | Versión: 1<br>Página 1 de 5<br>Fecha Creación: 17052020<br>Creado por: MIPG |
|   | <b>ACTO ADMINISTRATIVO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAYAC)</b> |                        | Próxima Revisión: 17052025  |

## RESOLUCIÓN No. 014 (26 DE ENERO DE 2023)

"Por medio de la cual se adopta la Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAYAC) para la ESE. Hospital Octavio Olivares – Puerto Nare.

### EL GERENTE

De la "Empresa Social del Estado ESE. Hospital Octavio Olivares – Puerto Nare – Antioquia", en uso de sus atribuciones legales, y en especial por las conferidas en la Ley 100 de 1993, el Decreto 1499 de 2017, Decreto 1083 de 2015, Decreto 113 de 28 de abril de 2020 de la Junta Directiva del Hospital, y la Resoluciones 710 de 2012, 743 de 2013 y 408 de 2018 y,

### CONSIDERANDO

| NORMATIVIDAD                                      | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| Que el Decreto-Ley 128 de 1976                    | Por el cual se dicta el estatuto de inhabilidades, incompatibilidades y responsabilidades de los miembros de las Juntas Directivas de las entidades descentralizadas y de los representantes legales de éstas. Es un antecedente importante en la aplicación del régimen de inhabilidades e incompatibilidades de los servidores públicos.  |
| Que el Constitución Política de Colombia de 1991. | En el marco de la constitución de 1991 se consagraron principios para luchar contra la corrupción administrativa en Colombia. De igual forma dio gran importancia a la participación de la ciudadanía en el control de la gestión pública y estableció la responsabilidad patrimonial de los servidores públicos. Los artículos relacionados con la lucha contra la corrupción son: 23, 90, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 183, 184, 209 y 270.  |
| Que la Ley 80 de 1993                             | Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. En su articulado establece causales de inhabilidad e incompatibilidad para participar en licitaciones o concursos para contratar con el estado, adicionalmente también se establece la responsabilidad patrimonial por parte de los funcionarios y se consagra la acción de repetición.   |
| Que la Ley 134 de 1994                            | Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana.   |
| Que la Ley 190 de 1995                            | Se dictan las normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.  |
| Que el Decreto 2150 de 1995                       | Suprime y reforma regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios en la Administración Pública.  |
| Que la Ley 472 de 1998                            | Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones.   |
| Que la Ley 489 de 1998                            | Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expedían las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones. Amplia el campo de acción del decreto ley 128 de 1976 en cuanto al tema de inhabilidades e incompatibilidades, incluyendo a las empresas oficiales de servicios públicos domiciliarios. Estatuto Básico de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública. Capítulo VI. Sistema Nacional de Control Interno. |
| Que el Decreto 2145 de 1999                       | Por el cual se dictan normas sobre el Sistema Nacional de Control Interno de las Entidades y Organismos de la Administración Pública.   |
| Que la Directiva Presidencial 09 de 1999          | Lineamientos para la implementación de la política de lucha contra la corrupción.   |

|   |                                     |                            |                          |
|---|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|  | Macroproceso                        | Proceso                    | Código:                  |
|   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b> | <b>CONTROL INTERNO</b>     | Versión: 1               |
|   |                                     |                            | Página 2 de 5            |
|   |                                     |                            | Fecha Creación: 17052020 |
| <b>ACTO ADMINISTRATIVO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAYAC)</b>    |                                     | Creado por: MIPG           |                          |
|   |                                     | Próxima Revisión: 17052025 |                          |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Que la Ley 617 de 2000               | Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la Ley Orgánica de Presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional.  |
| Que el Decreto 1537 de 2001          | Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado  |
| Que la Ley 720 de 2001               | Por medio de la cual se reconoce, promueve y regula la acción voluntaria de los ciudadanos colombianos.   |
| Que la Ley 734 de 2002               | Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. En dicho código se contemplan como faltas disciplinarias las acciones u omisiones que lleven a incumplir los deberes del servidor público, a la extralimitación en el ejercicio de sus derechos y funciones, a incumplir las normas sobre prohibiciones; también se contempla el régimen de inhabilidades e incompatibilidades, así como impedimentos y conflicto de intereses, sin que haya amparo en causal de exclusión de responsabilidad de acuerdo con lo establecido en la misma ley.   |
| Que la Ley 795 de 2003               | Por la cual se ajustan algunas normas del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y se dictan otras disposiciones.   |
| Que la Ley 872 de 2003               | Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios.   |
| Que la Ley 819 de 2003               | Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones.   |
| Que la Ley 850 de 2003               | Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas. Crea el marco legal para el ejercicio de la veeduría en nuestro país, así como un procedimiento para la constitución e inscripción de grupos de veeduría y principios rectores.   |
| Que la Ley 909 de 2004               | Por la cual se expediten normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.   |
| Que el Decreto Nacional 4110 de 2004 | En su artículo 1º, adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000:2004, y el Decreto 4485 de 2009, la actualiza a través de la versión NTCGP 1000:2009.  |
| Que el CONPES 3292 de 2004           | Por medio del cual se establece un marco de política para que las relaciones del gobierno con los ciudadanos y empresarios sean más transparentes, directas y eficientes, utilizando estrategias de simplificación, racionalización, normalización y automatización de los trámites ante la Administración Pública.   |
| Que el Decreto Nacional 1599 de 2005 | Adopta el Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano.   |
| Que la Ley 962 de 2005               | Se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.  |
| Que el CONPES 3654 de 2010           | Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos.   |
| Que la Ley 1474 de 2011              | Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. Y sus Decretos Reglamentarios en particular: el Decreto 4326 de 2011, por el cual se reglamenta parcialmente el artículo 10 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 2641 de 2012, por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011.<br>Artículo 73. Metodología Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. La metodología para construir esta estrategia está a cargo del programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha |

|   |                              |  |            |
|---|------------------------------|--|------------|
|   | Macroproceso                 | Proceso  | Código:    |
|   | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | CONTROL INTERNO                                | Versión: 1 |
|   | Página 3 de 5                |  |            |
|   | Fecha Creación: 17052020     |  |            |
| ACTO ADMINISTRATIVO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAYAC) |                              | Creado por: MIPG<br>Próxima Revisión: 17052025 |            |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | contra la Corrupción-hoy secretaria de Transparencia.  |
| Que la Ley 1437 de 2011              | Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - 2015 PÁGINA: 5 de 10.  |
| Que el Decreto Nacional 4632 de 2011 | Por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1474 de 2011 en lo que se refiere a la Comisión Nacional para la Moralización y la Comisión Nacional Ciudadana para la Lucha contra la Corrupción y se dictan otras disposiciones.  |
| Que el Decreto 4637 de 2011          | Artículo 2°. Crea la Secretaría de Transparencia en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.<br>Artículo 4°. Suprime el Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.   |
| Que el Decreto Nacional 734 de 2012  | Por el cual se reglamenta el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se dictan otras disposiciones. Que las Leyes 80 de 1993, 361 de 1997, 816 de 2003, 905 de 2004, 996 de 2005, 1150 de 2007, 1450 de 2011, 1474 de 2011 y 019 de 2012, entre otras, contienen reglas generales en materia de contratación pública que deben ser reglamentadas por el Gobierno Nacional en la órbita de su competencia.                |
| Que el Decreto 019 de 2012           | Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.  |
| Que el Decreto 1450 de 2012          | Por el cual se reglamenta el Decreto Ley 019 de 2012.  |
| Que la Ley 1551 de 2012              | Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios.  |
| Que la Ley 1712 de Marzo 6 de 2014   | Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.  |
| Decreto 1649 de 2014                 | Modificación de la estructura del DAPRE.<br>Artículo 15. Funciones de la Secretaría de Transparencia: 13) Señalar la metodología para diseñar y hacer seguimiento a las estrategias de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano que deberán elaborar anualmente las entidades del orden nacional y territorial.   |
| Que el Decreto 2573 de 2014          | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.  |
| Que el Decreto 943 de 2014           | Mediante el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno MECI, para el estado colombiano.   |
| Ley 1712 de 2014                     | Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del derecho de Acceso a la Información pública Nacional y se dictan otras disposiciones".<br>Artículo. 9. Literal g) Deber de publicar en los sistemas de información del Estado o herramientas que lo sustituyan el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.  |
| Que la Ley 1755 de 2015              | Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.  |
| Decreto 1081 de 2015                 | Único del sector de Presidencia de la Repùblica.<br>Artículo. 2.1.4.1 y siguientes Señala como metodología para elaborar la estrategia de lucha contra la corrupción la contenida en el documento Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.<br>Artículo. 2.2.2.1 y siguiente. Establece que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión |
| Ley 1757 de 2015                     | Rendición de cuentas.<br>Artículo. 48 y siguientes. La estrategia de rendición de cuentas hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano.   |
| Decreto 1083 de 2015                 | Único Función Pública.<br>Título 24. Regula el procedimiento para establecer y modificar los trámites autorizados por la ley   |

|   |   |                 |                            |
|---|---|-----------------|----------------------------|
|  <p><b>HOO</b><br/>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</p> | Macroproceso  | Proceso         | Código:                    |
|   | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  | CONTROL INTERNO | Versión: 1                 |
|   |   |                 | Página 4 de 5              |
|   |   |                 | Fecha Creación: 17052020   |
|   |   |                 | Creado por: MIPG           |
|   | ACTO ADMINISTRATIVO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAYAC) |                 | Próxima Revisión: 17052025 |

|  |  |
|--|--|
|  | y crear las instancias para los mismos efectos.<br>Artículo. 2.2.216.1 y siguientes. Adopta la actualización del MECI.                                 |
| <b>Que el Decreto 124<br/>del 26 enero de<br/>2016</b> | por el cual se sustituye el título 4 de la parte 1 del libro 2 del decreto 1081 de 2015, relativo al “Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”. |

RESUELVE

**ARTICULO 1º. ADOPCION.** Adóptese el Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano para la Empresa Social del Estado ESE. Hospital Octavio Olivares – Puerto Nare el cual integra el Mapa de Riesgos de corrupción y medidas concretas para mitigar los riesgos; las políticas de administración de riesgos de corrupción; la Estrategia Anti tramites; la rendición de cuentas al ciudadano; mecanismo para mejorar la atención al ciudadano y el seguimiento y evaluación del Plan.

**ARTÍCULO 2º.** El plan aprobado estará integrado por los siguientes componentes:

## **PRIMER COMPONENTE.** Gestión del riesgo de Corrupción-Mapa de Riesgo de corrupción.

## **SEGUNDO COMPONENTE.** Racionalización de trámites.

### **TERCER COMPONENTE.** Rendición de cuentas.

**CUARTO COMPONENTE.** Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano, lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias y denuncias.

## **QUINTO COMPONENTE. Mecanismo para la Transparencia y el acceso a la información.**

#### **SEXTO COMPONENTE.** Iniciativas adicionales.

**ARTÍCULO 3º. DIVULGACIÓN Y SOCIALIZACIÓN:** La presente Resolución y el Plan anticorrupción y Atención al Ciudadano y sus anexos, que hacen parte integral del presente acto administrativo, aquí adoptados, deben ser publicados y socializados a todos los servidores públicos vinculados a la ESE, a través del Subgerente Administrativo y Financiero y líderes o responsables de procesos.

**ARTÍCULO 4º. ACTUALIZACION Y MODIFICACION.** El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Empresa Social del Estado ESE. Hospital Octavio Olivares, deberá ser revisado, evaluado y actualizado anualmente por la alta Dirección de la Empresa. Serán responsables del monitoreo y seguimiento del Plan, el Subgerente Administrativo y Financiero y los líderes o responsables de procesos, sin perjuicio de las evaluaciones independiente que debe realizar el Asesor de Control Interno.

**ARTÍCULO 5º. PUBLICACIÓN.** Conforme al cumplimiento de la normatividad vigente, el plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en su versión 1 de la ESE. Hospital Octavio Olivares el tiempo para ser publicado es el 31 de enero de 2023; al revisar información no se evidencio el plan, por lo tanto, se realiza su formulación del plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y su a publicación queda extemporánea.

Después de la publicación del plan se podrán realizar los ajustes y las modificaciones necesarias a mejorar la estrategia, aplicando el procedimiento vigente para modificación de documentos.

|   |  |                        |   |
|---|--|------------------------|---|
|  | Macroproceso   | Proceso                | Código:   |
|   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CONTROL INTERNO</b> | Versión: 1<br>Página 5 de 5<br>Fecha Creación: 17052020<br>Creado por: MIPG |
|   | <b>ACTO ADMINISTRATIVO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAYAC)</b> |                        | Próxima Revisión: 17052025  |

**ARTÍCULO 6º SEGUIMIENTO.** la oficina asesora de control interno adelantara la verificación de la elaboración y la publicación del plan anticorrupción y atención al ciudadano. Así mismo control interno efectuara el seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades consignadas en el plan.

Control interno realizará tres (3) seguimientos al año y estos serán publicados en la página institucional por la persona que lidere el proceso, así:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Primer seguimiento</b>  | Con corte al 30 de abril. La publicación deberá realizarse dentro de los 10 primeros días hábiles del mes de mayo.        |
| <b>Segundo seguimiento</b> | Con corte al 31 de agosto. La publicación deberá realizarse dentro de los 10 primeros días hábiles del mes de septiembre. |
| <b>tercer seguimiento</b>  | Con corte al 31 de diciembre. La publicación deberá realizarse dentro de los 10 primeros días hábiles del mes de enero.   |

**ARTÍCULO 7º VIGENCIA.** La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición y publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

**Artículo 9. Vigencia.** La presente Resolución rige a partir del día siguiente a la fecha de su expedición y deroga a las demás normas o disposiciones que le sean contrarias.

Se expide en Puerto Nare, Antioquia, a los 26 días del mes de enero del año 2023.

#### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



**CIRO GOMEZ BARRIOS**  
**ESE. Hospital Octavio Olivares – Puerto Nare**  
**Gerente**