	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Página 1 de 20
			Fecha Creación: 20012026
			Creado por: MIPG
			Próxima Revisión: 17052026

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)

VIGENCIA 2026

ESE HOSPITAL OCTAVIO OLIVARES – PUERTO NARE, ANTIOQUIA


VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario: 0500070-1000000, D.C.
Línea de Atención al Usuario: 0500070-1000000, D.C.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026



#EseConCalidadHumana




	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 2 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Anual de Adquisiciones (PAA) constituye una herramienta fundamental de planeación contractual que permite a la ESE Hospital Octavio Olivares de Puerto Nare programar, organizar y transparentar las adquisiciones de bienes, obras y servicios necesarias para el cumplimiento de su misión institucional durante la vigencia 2026.

Este instrumento se formula en cumplimiento de los principios de planeación, eficiencia, economía, transparencia y responsabilidad que rigen la contratación estatal, y se encuentra alineado con el Plan de Desarrollo Institucional, el presupuesto aprobado para la vigencia 2026 y las disposiciones normativas aplicables a las Empresas Sociales del Estado.

	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 3 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026

2. MARCO NORMATIVO


El Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la ESE Hospital Octavio Olivares para la vigencia 2026 se elabora y ejecuta en cumplimiento del marco constitucional y legal que regula la contratación estatal en Colombia, así como de las disposiciones especiales aplicables a las Empresas Sociales del Estado, garantizando los principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

En primer lugar, el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, principios que orientan la gestión contractual de las entidades estatales.

De igual manera, la Ley 80 de 1993, Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, fija las reglas generales de la contratación estatal y establece la obligación de planificar adecuadamente los procesos contractuales, disponiendo que las entidades deben prever y programar sus necesidades con antelación, lo cual se materializa a través del Plan Anual de Adquisiciones.

La Ley 1150 de 2007 introduce medidas para la eficiencia y transparencia en la contratación pública, fortaleciendo los mecanismos de planeación, selección objetiva y publicidad de los procesos contractuales, aspectos que se reflejan en la estructuración y publicación del PAA.

El Decreto 1082 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, reglamenta el Plan Anual de Adquisiciones como un instrumento obligatorio de planeación para las entidades estatales, señalando su contenido mínimo, la necesidad de publicarlo en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y la posibilidad de realizar ajustes durante la vigencia fiscal.


	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 4 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026

Así mismo, la normatividad expedida por Colombia Compra Eficiente establece lineamientos técnicos y operativos para la elaboración, actualización y publicación del PAA en el SECOP II, incluyendo el uso del clasificador de bienes y servicios UNSPSC y la correcta identificación de las modalidades de selección.

En cuanto al sector salud, la Ley 100 de 1993 y las normas que la desarrollan regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud y determinan el marco de actuación de las Empresas Sociales del Estado como prestadoras de servicios de salud, otorgándoles un régimen especial de contratación que les permite adoptar procedimientos acordes con la naturaleza de sus funciones, sin perjuicio del cumplimiento de los principios de la contratación estatal.

Adicionalmente, la ESE Hospital Octavio Olivares se rige por su Manual de Contratación, los estatutos internos y las políticas institucionales vigentes, los cuales desarrollan y complementan las disposiciones legales aplicables, definiendo los procedimientos, competencias y responsabilidades para la gestión contractual.

Finalmente, el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026 se articula con el Plan de Desarrollo Institucional, el presupuesto aprobado para la respectiva vigencia fiscal y los lineamientos de los órganos de control, constituyéndose en un instrumento esencial para la adecuada planeación, ejecución y control de la contratación de la ESE.

	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 5 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026


3. OBJETIVO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

3.1 Objetivo General

Planificar y programar las adquisiciones de bienes, servicios y obras requeridas por la ESE Hospital Octavio Olivares durante la vigencia 2026, garantizando la continuidad, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios de salud a la población del municipio de Puerto Nare.

3.2 Objetivos Específicos

- Identificar las necesidades contractuales de las diferentes áreas de la ESE.
- Definir de manera anticipada los procesos de adquisición a ejecutar en la vigencia 2026.
- Optimizar el uso de los recursos financieros de la entidad.
- Fortalecer la transparencia y la publicidad de la gestión contractual.
- Facilitar el seguimiento y control de los procesos de contratación.


	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 6 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026

4. ALCANCE

El Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la ESE Hospital Octavio Olivares para la vigencia 2026 comprende la totalidad de los procesos contractuales que la entidad proyecta adelantar durante dicho periodo fiscal, necesarios para garantizar su adecuado funcionamiento administrativo y la prestación continua, oportuna y eficiente de los servicios de salud.

El alcance del PAA incluye, sin limitarse a ello, la adquisición de medicamentos, dispositivos médicos, insumos hospitalarios, materiales de laboratorio, servicios asistenciales, servicios profesionales y de apoyo, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos, infraestructura física, servicios generales, tecnologías de la información, así como demás bienes, obras y servicios requeridos por las áreas misionales y administrativas de la ESE.

El presente plan aplica a todos los recursos administrados por la entidad, cualquiera sea su fuente de financiación, y se desarrolla conforme al régimen especial de contratación de las Empresas Sociales del Estado, al presupuesto aprobado para la vigencia 2026 y a los lineamientos establecidos por los organismos de control y Colombia Compra Eficiente.


	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 7 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA			Próxima Revisión: 17052026

5. METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PAA

La elaboración del Plan Anual de Adquisiciones se realizó a partir de las siguientes etapas:

1. Identificación de necesidades por parte de las áreas misionales y administrativas.
2. Revisión del presupuesto institucional aprobado para la vigencia 2026.
3. Análisis de los procesos contractuales ejecutados en vigencias anteriores.
4. Definición de los objetos contractuales, valores estimados y modalidades de selección.
5. Asignación de códigos UNSPSC conforme al clasificador de bienes y servicios.
6. Consolidación de la información en el formato oficial del PAA para su publicación en SECOP II.



	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 8 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026

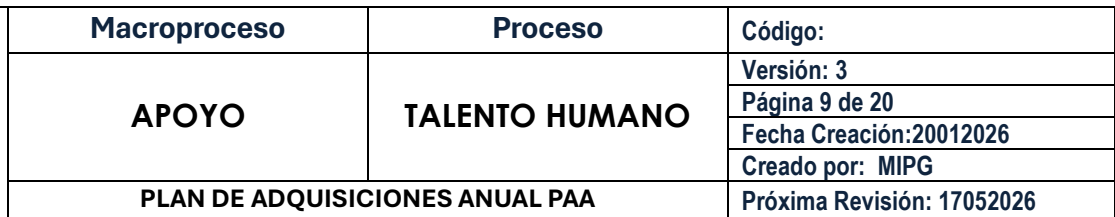
6. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026

El Plan Anual de Adquisiciones 2026 contempla los procesos contractuales necesarios para garantizar:

- La prestación continua de los servicios de salud.
- El suministro oportuno de medicamentos y dispositivos médicos.
- El mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos e infraestructura.
- La contratación de servicios profesionales, asistenciales y de apoyo.
- El fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos de la ESE.

Cada proceso de adquisición incluye como mínimo:


- Descripción del bien, obra o servicio.
- Código UNSPSC.
- Valor estimado del contrato.
- Modalidad de selección.
- Fuente de financiación.
- Duración estimada del contrato.
- Vigencia fiscal.



72	
41	
81	
43	
72	
42	
70	
80	

- 
- MUNICIPIO DE
PUERTO NARE**



	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 10 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Los procesos contractuales incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la ESE Hospital Octavio Olivares para la vigencia 2026 se financiarán con recursos legalmente incorporados en el presupuesto institucional, de conformidad con la normatividad vigente y las disposiciones internas de la entidad.

Las principales fuentes de financiación del PAA son las siguientes:


Recursos propios: Corresponden a los ingresos generados por la prestación de servicios de salud, incluyendo la facturación a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios – EAPB, pagos por eventos, servicios particulares y demás ingresos operacionales de la ESE. Estos recursos constituyen una fuente fundamental para la adquisición de bienes y servicios necesarios para la operación continua de la institución.

Recursos del Sistema General de Participaciones (SGP): Comprenden las transferencias realizadas por la Nación destinadas a financiar la prestación de servicios de salud pública y otros programas del sector salud, conforme a lo establecido en la Ley 715 de 2001 y las normas que la modifiquen o reglamenten. Estos recursos se ejecutan de acuerdo con su destinación específica y los lineamientos definidos por las autoridades competentes.

Recursos administrados a través de la ADRES: Incluyen los ingresos provenientes del aseguramiento en salud y demás reconocimientos efectuados por la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES, los cuales se destinan al financiamiento de la prestación de servicios de salud y al cumplimiento de las obligaciones contractuales asociadas.


Convenios y contratos interadministrativos: Corresponden a los recursos derivados de convenios suscritos con entidades del orden nacional, departamental o municipal, así como con otras entidades públicas, para la ejecución de programas, proyectos o actividades específicas. La utilización de estos recursos se realiza conforme a los objetos y condiciones pactadas en cada convenio.

Otros ingresos legalmente autorizados: Incluyen donaciones, transferencias, rendimientos financieros y demás recursos que, conforme a la ley y a los estatutos de

	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 11 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026

la ESE, puedan ser incorporados al presupuesto institucional para financiar los procesos de adquisición previstos en el PAA.

La ejecución de los recursos se realizará observando los principios de eficiencia, economía, transparencia y responsabilidad fiscal, garantizando que cada proceso contractual cuente con la respectiva disponibilidad presupuestal y se ajuste a la fuente de financiación correspondiente.

	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 12 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026

8. PUBLICIDAD Y ACTUALIZACIÓN DEL PAA


En cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad que rigen la contratación estatal, el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la ESE Hospital Octavio Olivares para la vigencia 2026 será publicado oportunamente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, de conformidad con los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente y la normatividad vigente.

La publicación del PAA permitirá a la ciudadanía, a los posibles proveedores, a los órganos de control y a las demás partes interesadas conocer de manera anticipada los procesos de adquisición que la entidad proyecta adelantar, facilitando la participación, la planeación del mercado y el control social sobre la gestión contractual.

El Plan Anual de Adquisiciones podrá ser objeto de actualizaciones durante la vigencia 2026 cuando se presenten circunstancias que así lo requieran, tales como la identificación de nuevas necesidades institucionales, modificaciones en el presupuesto, ajustes en las fuentes de financiación, cambios en las prioridades estratégicas de la entidad o disposiciones normativas que incidan en la planeación contractual.

Toda actualización al PAA deberá estar debidamente justificada, contar con la respectiva disponibilidad presupuestal cuando aplique y ser publicada en el SECOP II, garantizando la trazabilidad de la información y la coherencia entre el plan y los procesos contractuales efectivamente ejecutados.

Las modificaciones al PAA no implican obligación de contratar, pero constituyen un instrumento de referencia para la gestión contractual de la ESE y para el seguimiento por parte de los organismos de control.

	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 13 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026

9. SEGUIMIENTO Y CONTROL

La ESE Hospital Octavio Olivares implementará mecanismos de seguimiento y control permanente al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para la vigencia 2026, con el propósito de verificar el grado de cumplimiento de lo planificado, garantizar la adecuada ejecución de los recursos y asegurar que los procesos contractuales se desarrollen conforme a la normatividad vigente y a los objetivos institucionales.


El seguimiento al PAA estará a cargo de las áreas responsables de la planeación y la gestión contractual, quienes deberán verificar de manera periódica la coherencia entre los procesos adelantados y los procesos programados en el plan, así como el cumplimiento de los cronogramas, valores estimados, modalidades de selección y fuentes de financiación definidas.

Así mismo, el área de Control Interno ejercerá labores de evaluación independiente sobre la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, revisando la correcta aplicación de los principios de la contratación estatal, la existencia de los soportes presupuestales y contractuales, y la adecuada publicación de la información en el SECOP II. Los resultados de estas evaluaciones servirán como insumo para la adopción de acciones preventivas y correctivas.

El seguimiento al PAA incluirá la verificación de las actualizaciones realizadas durante la vigencia, asegurando que estas se encuentren debidamente justificadas, documentadas y publicadas, y que mantengan coherencia con el presupuesto institucional y las necesidades reales de la entidad.

Adicionalmente, los organismos de control fiscal, disciplinario y ciudadano podrán ejercer vigilancia sobre la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, en el marco de sus competencias legales.

El seguimiento y control del PAA permitirá fortalecer la gestión contractual de la ESE, promover la mejora continua de los procesos y contribuir a una administración eficiente, transparente y orientada a resultados.

	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 14 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026


10. NATURALEZA DEL PLAN

El Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la ESE Hospital Octavio Olivares es un instrumento de planeación administrativa y contractual, de carácter orientador, programático y no vinculante, mediante el cual la entidad identifica, organiza y prioriza de manera anticipada las necesidades de adquisición de bienes, obras y servicios requeridos para el cumplimiento de su misión institucional durante la vigencia fiscal 2026.

El PAA no constituye un compromiso u obligación de contratar, ni genera derechos adquiridos para terceros; su finalidad es servir como una herramienta de gestión que permite optimizar la utilización de los recursos públicos, mejorar la toma de decisiones, fortalecer la coordinación entre las áreas misionales y administrativas y garantizar la aplicación de los principios de planeación, transparencia, economía, eficiencia y publicidad que rigen la contratación estatal.

Por su naturaleza, el Plan Anual de Adquisiciones es dinámico y flexible, razón por la cual puede ser objeto de modificaciones y actualizaciones a lo largo de la vigencia fiscal, cuando se presenten cambios en las necesidades institucionales, ajustes presupuestales, variaciones en las fuentes de financiación o nuevas disposiciones normativas, siempre que dichas modificaciones se encuentren debidamente justificadas y publicadas conforme a la normativa vigente.

Así mismo, el PAA constituye un instrumento de información y transparencia, que permite a los potenciales proveedores, a los órganos de control y a la ciudadanía en general conocer de manera anticipada la planeación contractual de la ESE Hospital Octavio Olivares, facilitando la participación, el control social y el seguimiento a la gestión contractual de la entidad.

	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 15 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026


11. DISEÑO DE LA HERRAMIENTA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la ESE Hospital Octavio Olivares para la vigencia 2026, se diseñó e implementó una herramienta de recolección de información orientada a identificar de manera sistemática, oportuna y organizada las necesidades contractuales de las diferentes áreas misionales y administrativas de la entidad.

La herramienta de recolección consistió en un formato estructurado, diligenciado por los responsables de cada dependencia, el cual permitió recopilar información detallada y homogénea sobre los requerimientos de bienes, obras y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Dicho formato incluyó, entre otros, los siguientes aspectos:


- Descripción del bien, obra o servicio requerido.
- Justificación de la necesidad.
- Área solicitante y responsable del requerimiento.
- Clasificación del bien o servicio conforme al código UNSPSC.
- Valor estimado del proceso de adquisición.
- Fuente de financiación prevista.
- Modalidad de selección aplicable.
- Duración estimada del contrato.
- Periodo proyectado de ejecución dentro de la vigencia fiscal.

El diseño de esta herramienta permitió asegurar la coherencia entre las necesidades identificadas, el presupuesto aprobado y la planeación contractual de la entidad, así como facilitar la consolidación de la información en el formato oficial del Plan Anual de Adquisiciones exigido para su publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 16 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA			Próxima Revisión: 17052026

Así mismo, la utilización de una herramienta estandarizada contribuyó a fortalecer la transparencia, la trazabilidad y la coordinación interinstitucional, minimizando riesgos de omisiones, duplicidades o inconsistencias en la programación de los procesos contractuales.

La información recolectada mediante esta herramienta fue analizada y validada por las áreas de Planeación y Contratación, garantizando que los procesos incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones 2026 respondan a necesidades reales, cuenten con soporte presupuestal y se ajusten a la normatividad vigente y al régimen especial de contratación de la ESE.

	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 17 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026


12. DESARROLLO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la ESE Hospital Octavio Olivares para la vigencia 2026 se llevó a cabo a partir de un proceso ordenado y articulado de planeación, orientado a garantizar que las adquisiciones de bienes, obras y servicios respondan de manera efectiva a las necesidades institucionales y a los objetivos estratégicos de la entidad.

En una primera etapa, las diferentes áreas misionales y administrativas identificaron sus requerimientos contractuales, teniendo en cuenta las funciones a su cargo, la experiencia de vigencias anteriores y las necesidades proyectadas para asegurar la continuidad y calidad en la prestación de los servicios de salud. Estas necesidades fueron consolidadas mediante la herramienta de recolección de información diseñada para tal fin.


Posteriormente, la información recopilada fue analizada y validada por las áreas de Planeación y Contratación, verificando la coherencia entre los requerimientos identificados, el presupuesto aprobado para la vigencia 2026, las fuentes de financiación disponibles y el marco normativo aplicable a la ESE. En esta fase se definieron los objetos contractuales, los valores estimados, las modalidades de selección, la duración de los contratos y los códigos UNSPSC correspondientes.

Como resultado de este análisis, se estructuró el Plan Anual de Adquisiciones como un instrumento integral que consolida los procesos contractuales requeridos para el funcionamiento administrativo y asistencial de la ESE, priorizando aquellos que garantizan la prestación continua de los servicios de salud, el suministro oportuno de medicamentos e insumos, el mantenimiento de la infraestructura y los equipos biomédicos, así como la contratación de servicios profesionales y de apoyo.

	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 18 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026

El desarrollo del PAA se realizó bajo los principios de planeación, eficiencia, economía y transparencia, permitiendo anticipar los procesos de adquisición, optimizar el uso de los recursos públicos y facilitar la gestión contractual durante la vigencia fiscal. Así mismo, el plan se estructuró de manera flexible, permitiendo su actualización cuando las condiciones institucionales, presupuestales o normativas así lo requieran.

Finalmente, el Plan Anual de Adquisiciones 2026 fue consolidado en el formato oficial establecido para su publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, garantizando la publicidad, trazabilidad y acceso a la información por parte de los proveedores, los organismos de control y la ciudadanía en general.

	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 19 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026

13. INDICADORES

Con el fin de realizar seguimiento, evaluación y control a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la ESE Hospital Octavio Olivares para la vigencia 2026, se establecen indicadores de gestión que permiten medir el nivel de cumplimiento de la planeación contractual, la eficiencia en la ejecución de los procesos y el uso adecuado de los recursos públicos.


Los indicadores definidos facilitan la toma de decisiones oportunas, la identificación de desviaciones y la implementación de acciones de mejora, en concordancia con los principios de planeación, eficiencia, economía y transparencia.

Indicadores de Planeación

- Porcentaje de procesos contractuales incluidos en el PAA**
Fórmula: $(\text{Número de procesos ejecutados incluidos en el PAA} / \text{Total de procesos ejecutados}) \times 100$
Objetivo: Medir el nivel de cumplimiento de la planeación contractual.
- Nivel de actualización del PAA**
Fórmula: $(\text{Número de actualizaciones publicadas en SECOP II} / \text{Número de actualizaciones requeridas}) \times 100$
Objetivo: Verificar la oportunidad y coherencia de las actualizaciones del plan.

Indicadores de Ejecución

- Porcentaje de procesos contractuales ejecutados conforme a lo programado**
Fórmula: $(\text{Número de procesos ejecutados según cronograma} / \text{Total de procesos programados}) \times 100$
Objetivo: Evaluar el cumplimiento de los tiempos previstos en el PAA.

	Macroproceso	Proceso	Código:
	APOYO	TALENTO HUMANO	Versión: 3
			Página 20 de 20
			Fecha Creación:20012026
			Creado por: MIPG
	PLAN DE ADQUISICIONES ANUAL PAA		Próxima Revisión: 17052026

- **Ejecución presupuestal asociada al PAA**
Fórmula: $(\text{Valor ejecutado} / \text{Valor total programado en el PAA}) \times 100$
Objetivo: Medir el nivel de ejecución de los recursos destinados a los procesos de adquisición.

Indicadores de Transparencia y Publicidad

- **Porcentaje de procesos publicados en SECOP II**
Fórmula: $(\text{Número de procesos publicados en SECOP II} / \text{Total de procesos adelantados}) \times 100$
Objetivo: Garantizar la publicidad y trazabilidad de la gestión contractual.

Indicadores de Control y Mejora Continua

- **Número de observaciones de control interno relacionadas con el PAA**
Objetivo: Identificar oportunidades de mejora en la planeación y ejecución contractual.
- **Porcentaje de acciones correctivas implementadas**
Fórmula: $(\text{Número de acciones correctivas ejecutadas} / \text{Número de acciones formuladas}) \times 100$
Objetivo: Medir la efectividad de las acciones de mejora derivadas del seguimiento y control.

La medición periódica de estos indicadores permitirá a la ESE Hospital Octavio Olivares evaluar el desempeño del Plan Anual de Adquisiciones durante la vigencia 2026, fortalecer la gestión contractual y garantizar una administración eficiente y transparente de los recursos públicos.

Documento formulado a los veinte (20) días del mes de enero de 2026.


CRISTIAN ANDRES MUÑETON ESCOBAR
 Subdirector Administrativo y Financiero


JEISSON ALBERTO PALACIO DIAZ
 Asesor Gestión Administrativa

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	F e c h	F e c h	D u r a	D u r a	Mod alid ad de	F u e n	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia	¿ S e r	¿ S e r	Unid ad de con	Ubi cación	No mbr e del	Tel éfo no del	Cor reo elec trón	¿ E s t	¿ E s t	¿ E s t
42201810;42201814	Suministro de ventiladores, sillas, escritorios, archivadores para las diferentes dependencias	1	1	12	1	CCE-	0	18381999	18381999	0	0	Unida	CO-A	Arba	31374	pnare	0	0	0
2142502;42142602;42142610;42142521;42142523;42142529;42151801;42151802;42151803;42151805;42151810;42151806;42171607;42172201;42181501;42181503;42221504;42221518;41121510;41121604;41121605;41121708;41121711	Productos y accesorios del área de rx	1	1	12	1	CCE-	0	8634502	8634502	0	0	Unida	CO-A	Arba	31374	pnare	0	0	0
82101505	Material médico quirúrgico	1	1	12	1	CCE-	0	36009516	36009516	0	0	Unida	CO-A	Maria	31374	farma	0	0	0
78141504;78181502;78181505;83111500	Impresos y publicaciones	1	1	12	1	CCE-	0	11100000	11100000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
80111600	Desarrollo actividades de bienestar social	1	1	12	1	CCE-	0	2006529	2006529	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
41101800	Suministro de materiales	1	1	12	1	CCE-	0	107115729	107115729	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
85122109	Arrendamiento concentradores	1	1	12	1	CCE-	0	8713500	8713500	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
51101507;511171909;51211618;51131803;51171614;51171701;51161801;51141601;51161705;51131503;51131517	Suministro de medicamentos	1	1	12	1	CCE-	0	34052713	34052713	0	0	Unida	CO-A	Darlyn	31379	farma	0	0	0
51191600	Suministros de materiales e implementos de aseo y papelería	1	1	12	1	CCE-	0	29501000	29501000	0	0	Unida	CO-A	Arba	31374	pnare	0	0	0
80111716;80111707	Suministro de alimentación para los pacientes y materiales de cafetería	1	1	12	1	CCE-	0	34052713	34052713	0	0	Unida	CO-A	Arba	31374	pnare	0	0	0
84131503;84131501	Suministro de materiales de laboratorio	1	1	12	1	CCE-	0	145707823	145707823	0	0	Unida	CO-A	Maria	31379	farma	0	0	0
15101506;15121501;40151500	Pólizas de seguros de vehículos e infraestructura	1	1	12	1	CCE-	0	202921914	202921914	0	0	Unida	CO-A	Cristia	31437	hoosu	0	0	0
72154100	Suministro aceites, lubricantes, grasas, acpm y gasolina para los vehículos	1	1	12	1	CCE-	0	99434966	99434966	0	0	Unida	CO-A	Arba	31374	pnare	0	0	0
41111503;49201601	Mantenimiento y repuesto para vehículos	1	1	12	1	CCE-	0	58555446	58555446	0	0	Unida	CO-A	Arba	31374	pnare	0	0	0
81111812;81101707	Adquisición de tecnología (equipos biomédicos)	1	1	12	1	CCE-	0	150000000	150000000	0	0	Unida	CO-A	Arba	31374	pnare	0	0	0
43231512;43233205	Adquisición de tecnología (equipos de comunicación y computo) y licencias de software	1	1	12	1	CCE-	0	20000000	20000000	0	0	Unida	CO-A	Arba	31374	pnare	0	0	0
72121507;72152606;60121013	Adquisición y recarga de tóner mantenimiento y reparación impresoras	1	1	12	1	CCE-	0	9000000	9000000	0	0	Unida	CO-A	Arba	31374	pnare	0	0	0
42151800	Mantenimiento preventivo a la infraestructura (resane de paredes, áreas verdes, pinturas, pisos, puertas, redes)	1	1	12	1	CCE-	0	73864530	73864530	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
70111700	Suministro de materiales odontológicos	1	1	12	1	CCE-	0	32115919	32115919	0	0	Unida	CO-A	Arba	31374	pnare	0	0	0
80111600	Prestación de servicio mantenimiento equipo de computo	1	1	12	1	CCE-	0	18381999	18381999	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
80111600	Prestación de servicios como asesor control interno	1	1	12	1	CCE-	0	60000000	60000000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
80111600	Prestación servicios como auxiliar administrativo	1	1	12	1	CCE-	0	415000000	415000000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
80111600	Prestación servicio como auxiliar de enfermería	1	1	12	1	CCE-	0	311040000	311040000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
80111600	Prestación de Servicios Médico * horas	1	1	12	1	CCE-	0	869400000	869400000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
85122001	Prestación servicios como odontólogo	1	1	12	1	CCE-	0	54000000	54000000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
80111600	Prestación servicios como asesor jurídico	1	1	12	1	CCE-	0	66000000	66000000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
94101600;85101601	Prestación servicios de mensajería	1	1	12	1	CCE-	0	54000000	54000000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0

55121901;82101503;82101504;32101655	Prestacion de servicios mantenimiento de equipos biomedicos	1	1	12	1	CCE-	0	140000000	140000000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
80111600	Prestar servicios en la difusión radial	1	1	12	1	CCE-	0	2000000	2000000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
80111600	Adecuación unidades odontológicas y compresor	1	1	12	1	CCE-	0	5000000	5000000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
76122203;76131501;76122306	Prestación de servicios en el procesamiento de lecturas de exámenes y citologías	1	1	12	1	CCE-	0	8000000	8000000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
80111600	Prestación servicios en la recolección transporte e incineración de residuos hospitalarios	1	1	12	1	CCE-	0	10000000	10000000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0
42201810;42201814	Suministro de ventiladores, sillas, escritorios, archivadores para las diferentes dependencias	1	1	12	1	CCE-	0	11985537	11985537	0	0	Unida	CO-A	Arba	31374	pnare	0	0	0
78111800	Prestacion del Servicio de Transporte especial para el traslado del personal que compone los equipos basicos en salud de la ESE Hospital Octavio Olivares en cumplimiento a la resolucion N 1032 del 11 junio del 2024 del Ministerio de Salud y Proteccion Social	1	1	12	1	CCE-	0	140000000	140000000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31374	hoosu	0	0	0
93131608	costo para la compra de refrigerios para el desarrollo de las acciones que hacen parte del contrato interadministrativo suscrito entre el municipio de puerto Nare (Antioquia) y la e.s.e. hospital octavio olivares, cuyo objeto es la "ejecución de las actividades del plan de intervenciones colectivas en salud pública "pic" vigencia 2024 en el municipio de puerto nare	1	1	12	1	CCE-	0	10500000	10500000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31374	hoosu	0	0	0
51101500;51101600;51101700;51101800;51101900;51102000;51102100;51102200;51102300;51102400	Suministros y Material Medico Quirurgico	1	1	12	1	CCE-	0	15000000	15000000	0	0	Unida	CO-A	Ciro	31437	hoosu	0	0	0